

Số: 893 /PGDDT-THCS

Hà Đông, ngày 28 tháng 09 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Hà Đông 06/10, ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.
2. Phòng GDĐT duyệt kế hoạch năm học các nhà trường. Các trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020- 2021, hoàn thành ngày 10/10/2020. Nộp đăng ký thi đua năm học 2020 - 2021. Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2020 -2021 theo lịch quy định.
3. Các trường hoàn thành báo cáo tháng 9/2020.
4. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại 06 trường THCS Yên Nghĩa, Phú Lương, Phú La, Dương Nội, Mỗ Lao, Lê Lợi; dự án “Không gian thể thao an toàn, bình đẳng” đối với 10 trường THCS Văn Khê, Văn Quán, Vạn Phúc, Mỗ Lao, Phú La, Lê Quý Đôn, Phú Lãm, Trần Đăng Ninh, Dương Nội, Yên Nghĩa.
5. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 50.
6. Tổ chức HSG các môn văn hóa cấp Quận lớp 9 (Vòng 1)
7. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch- Văn minh (TLVM) cho học sinh theo lịch.
8. Tham dự Hội nghị của Sở GDĐT Hà Nội về công tác thi GVDG các môn Vật lí, Sinh học, Tiếng Anh cấp Thành phố.
9. Tổ chức Đại hội Liên đội.
10. Phòng GDĐT nộp về Sở đăng kí danh hiệu thi đua cấp Thành phố.
11. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS trung học (nếu có).
12. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề. Tổ chức “Vui rằm Trung thu” cho học sinh; Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”; Phát động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước CHXHCNVN”.
13. Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD-XMC các phường lên phần mềm, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về PCGD-XMC. Kiểm tra chéo công tác PCGD-XMC các phường.



14. Hoàn thành công tác in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 cho các trường THCS.

15. Phát động, tổ chức cuộc thi “Thiết kế bài giảng E-learning” cấp quận

16. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn các nhà trường.

I. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 05/10/2020 đến 11/10/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 5 năm học 2020 - 2021.

- Phòng GDĐT tiếp tục duyệt kế hoạch năm học các nhà trường

- Các trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020- 2021, hoàn thành ngày 10/10/2020

- Các trường phối hợp với TTGDNN-GDTEX quận xây dựng Kế hoạch dạy nghề phổ thông năm học 2020-2021 của trường phù hợp với thực tế địa phương.

- Duy trì tốt nền nếp hoạt động trong nhà trường. Tổ chức tốt việc dạy thêm học thêm theo đúng quy định, đảm bảo nền nếp, chất lượng và theo kế hoạch đã đề ra.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Các trường tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tập trung vào các chuyên đề: bồi dưỡng học sinh giỏi, nâng chất lượng đại trà, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học Tiếp tục rà soát, nghiên cứu nội dung giảm tải và thực hiện việc điều chỉnh nội dung dạy học các bộ môn theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT .

- Các trường hoàn thành báo cáo tháng 9/2020 nộp về tổ chuyên môn THCS theo quy định.

- Tổ chức giao ban với Ban giám hiệu các trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường các bộ môn.

- Phòng GDĐT và các trường tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.

- Phòng GDĐT hướng dẫn các trường nhập số liệu PCGD; kiểm tra nhiệm vụ dạy và học, công tác thu, chi năm học 2020 – 2021, phòng chống dịch bệnh.

- Hướng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

2. Tuần từ 12/10/2020 đến 18/10/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 6 năm học 2020 - 2021.

- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.

- Các trường tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.
- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh Trung học.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hồ sơ phổ cập các đơn vị; hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 19/10/2020 đến 25/10/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 7 năm học 2020 - 2021.
- Tăng cường dự giờ, kiểm tra giáo viên.
- Phòng GDĐT và các trường tiếp tục triển khai các chuyên đề chuyên môn, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh các bộ môn.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.
- Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ phổ cập các đơn vị.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 26/10/2020 đến 01/11/2020.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 8 năm học 2020 - 2021.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng tổ chức.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Tổ chức kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp quận (vòng 1)
- Tổ chức chấm phúc khảo HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp quận.
- Tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh tham dự kỳ khảo sát chất lượng giữa học kỳ I.
- Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ phổ cập các đơn vị năm 2020.
- Tổ chức họp giáo viên dạy đội tuyển HSG và bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi của Quận các môn văn hóa lớp 9.
- Các nhà trường Hưởng ứng tuyên truyền “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11.
- Các trường đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt, tổ chức thi đấu TĐTT, thi văn nghệ, thi tìm hiểu truyền thống nhà trường ...
- Các trường nộp báo cáo tháng 10/2020 vào ngày 03/11/2020.
- Chuẩn bị cho việc tổ chức Khảo sát chất lượng học sinh giữa HKI các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo Đề án 01 (Có công văn hướng dẫn sau).



- Tổ chức thi đấu TDTT cấp quận cho học sinh.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường và công tác quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường, công tác thu chi.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT quận Hà Đông yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS lên kế hoạch cụ thể của trường mình, phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Phòng GDĐT. Nếu có sự điều chỉnh kế hoạch, Phòng GDĐT sẽ có công văn thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS) để phối hợp giải quyết. /t

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các trường THCS (đề t/h);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu Hương