

Số: 65 /PGDDĐT-VP
V/v nghi Tết Nguyên đán Nhâm Dần
năm 2022 ngành GDĐT quận Hà Đông.

Hà Đông, ngày 25 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Công văn số 175/SGSĐT-VP ngày 24/01/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc nghi Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 ngành GDĐT Hà Nội; Phòng Giáo dục & Đào tạo quận hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận nghi Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của phòng GDĐT, các trường mầm non, tiểu học, THCS nghi Tết từ thứ Bảy ngày 29/01/2022 đến hết thứ Bảy ngày 05/02/2022 (tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 31/12/2021 về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, nhanh mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 17/12/2021 của UBND Thành phố về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp Lễ cuối năm 2021, đầu năm 2022 và Kế hoạch số 4572/UBND-TH ngày 18/12/2021 của UBND Thành phố về việc triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2022 của UBND Thành phố về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; Công văn số 236/BGDĐT-VP ngày 20/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tết năm 2022; Công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong tình hình mới; Công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022.

2. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học trước, trong và sau ngày nghỉ Tết. Bố trí cán bộ trực, giải quyết công việc của công dân và giải quyết kịp thời các tình huống phát sinh. Đảm bảo thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kỳ nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ... cho đơn vị. Thực hiện các quy định về giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo sức khỏe trong và sau dịp Tết Âm lịch.



3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết nguyên Đán Nhâm Dần cho phù hợp để cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh được đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách, các cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh là vợ, con của các đồng chí đang công tác tại biên giới, hải đảo, cán bộ hưu trí và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, thiết thực và có ý nghĩa.

4. Chủ động tham mưu với UBND phường để tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, giáo viên, công chức, viên chức và học sinh nghiêm chỉnh chấp hành thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Yêu cầu các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tuyệt đối không tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên du xuân, tham gia các Lễ hội xuân trong giờ làm việc.

6. Chế độ báo cáo:

Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết các đơn vị gửi về phòng GDĐT trước 15h00 ngày 05/02/2022 (mùng 5 Tết) qua địa chỉ email: doandieuanh_hadong@hanoi.gov.vn.

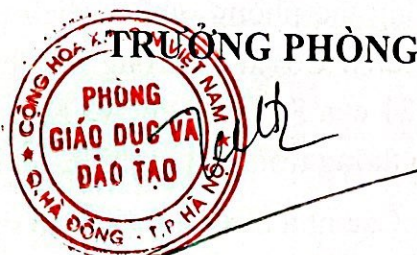
- Trong thời gian nghỉ Tết, đề nghị các đồng chí Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT, các đồng chí Lãnh đạo các đơn vị trường học phải giữ liên lạc điện thoại thông suốt để tiện việc liên hệ nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, và các đơn vị cần báo cáo ngay về phòng Giáo dục & Đào tạo theo số điện thoại trực Tết của Lãnh đạo phòng GDĐT để có hướng giải quyết kịp thời.

(Lịch trực Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 của Lãnh đạo và chuyên viên PGDĐT đính kèm văn bản này).

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp dạy, học và làm việc bình thường. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- LĐ & CV PGDĐT;



Phạm Thị Lệ Hằng

LỊCH TRỰC
Tết Âm lịch năm 2022 của Lãnh đạo và Chuyên viên phòng GD&ĐT
(kèm theo công văn số 65/PGDDT ngày 25/01/2022 của phòng GDĐT)

- Địa điểm trực: Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo
(số 126 đường Tô Hiệu, quận Hà Đông)
- Thời gian trực: Sáng từ 8h00 đến 11h00; Chiều từ 14h00 đến 17h00

TT	NGÀY TRỰC	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Ngày 29/01/2022 (27 Tết)	- Đ/c Đường Thị Lệ - Đ/c Đoàn Diệu Anh	- Phó Trưởng phòng - Cán bộ	- 0983517192 - 0973881884
2	Ngày 30/01/2022 (28 Tết)	- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Đ/c Nguyễn T Tuyết Nhung	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0984675589 - 0969469119
3	Ngày 01/02/2022 (29 Tết)	- Đ/c Phạm Thị Lệ Hằng - Đ/c Đoàn Diệu Anh	- Trưởng phòng - Cán bộ	- 0931662999 - 0973881884
4	Ngày 01/02/2022 (01 Tết)	- Đ/c Bạch Ngọc Lợi - Đ/c Lê Ngọc Dũng	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0983766665 - 0912857719
5	Ngày 02/02/2022 (02 Tết)	- Đ/c Đường Thị Lệ - Đ/c Quách Lan Hương	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0983517192 - 0916810679
6	Ngày 03/02/2022 (03 Tết)	- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Đ/c Võ Thị Liễu	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0984675589 - 0983890569
7	Ngày 04/02/2022 (04 Tết)	- Đ/c Bạch Ngọc Lợi - Đ/c Nguyễn Thị Vinh	- Phó Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0983766665 - 0936263670
8	Ngày 05/02/2022 (05 Tết)	- Đ/c Phạm Thị Lệ Hằng - Đ/c Nguyễn T Tuyết Nhung	- Trưởng phòng - Chuyên viên	- 0931662999 - 0969469119

