**TUẦN 28: Từ 04/5/2020 🡪10/5/2020 Lớp trực: 6a1 – CN: đ/c Thanh Huyền**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **Ghi chú** |
| **Sáng** | **Chiều** |
| 2  04/5 | ***- 7h đ/c Phương, đ/c Mai Hương, đ/c Hạnh, Vượng có mặt đo thân nhiệt HS (trước khi vào trường).***  ***- Đ/c Mến phân công đội xung kích tham gia công tác phòng dịch.***  ***- GVCN phân chia HS lớp ra làm đôi.***  ***- Sinh hoạt nhóm chuyên môn: các nhóm CM thống nhất nội dung soạn giảng, lên KH dạy học tuần 28, dạy phụ đạo cho HS không tham gia học online trong thời gian nghỉ dịch.***  - HS học trên lớp theo TKB.  ***- Đ/c Phương, đ/c Mến, GVCN tuyên truyền phòng chống dịch Covid, sát sao tình hình sức khỏe HS.*** | ***- 13h30’ Họp chi bộ tháng 5 (ND qua mail).***  ***- 14h30’ Họp hội đồng sư phạm tháng 5 (Zoom).***  - Đ/c Dũng đưa tin, bài lên web.  - Vệ sinh khuôn viên trường lớp.  ***- Đ/c Len nộp báo cáo tháng 4.*** |  |
| 3  05/5 | ***- 7h00 GV, NV đo thân nhiệt HS theo lịch phân công.***  - Dạy học theo TKB.  - BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ giáo viên.  ***- 8h30 đ/c Oanh thực hiện CĐ Ngữ văn 6 (cấp quận): đ/c Dũng, đ/c Ly, đ/c Mến, đ/c Học, đ/c Lê Huyền hỗ trợ.***  ***- Sau buổi học GVCN cho HS vệ sinh phòng học.*** | - BGH, NV trực theo lịch.  - Vệ sinh khuôn viên trường lớp. |  |
| 4  06/5 | ***- 7h00 GV, NV đo thân nhiệt HS theo lịch phân công.***  - Dạy học theo TKB.  - BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ giáo viên.  ***- Sau buổi học GVCN cho HS vệ sinh phòng học.*** | - BGH, NV trực theo lịch.  - Vệ sinh khuôn viên trường lớp. |  |
| 5  07/5 | ***- 7h00 GV, NV đo thân nhiệt HS theo lịch phân công.***  - Dạy học theo TKB.  - BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ giáo viên.  ***- Sau buổi học GVCN cho HS vệ sinh phòng học.*** | - BGH, NV trực theo lịch.  - Vệ sinh khuôn viên trường lớp. |  |
| 6  08/5 | ***- 7h00 GV, NV đo thân nhiệt HS theo lịch phân công.***  - Dạy học theo TKB.  - BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ giáo viên.  ***- Sau buổi học GVCN cho HS vệ sinh phòng học.*** | - BGH, NV trực theo lịch.  - Vệ sinh khuôn viên trường lớp. |  |
| 7  09/5 | ***- 7h00 GV, NV đo thân nhiệt HS theo lịch phân công.***  - Dạy học theo TKB.  - BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ giáo viên.  - Họp chủ nhiệm.  ***- Sau buổi học GVCN cho HS vệ sinh phòng học.*** | **Nghỉ** |  |
| CN  10/5 | Nghỉ | Nghỉ |  |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 28**

***Từ ngày 04/5/2020 đến 10/5/2020***

**I. Công tác tổ chức**

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid, đảm bảo an toàn khi HS đến trường tham gia học tập và vui chơi.

- Họp chi bộ tháng 5. Họp hội đồng sư phạm tháng 5.

- Họp cha mẹ HS các lớp qua Zoom để triển khai công tác dạy - học cho HS và thống nhất, phối hợp việc quản lý, chăm sóc HS đảm bảo phòng chống dịch bệnh - an toàn trường học. (ngày 3/5/2020)

- Triển khai đến toàn thể GV, NV các văn bản chỉ đạo của các cấp; CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các Thông tư, Chỉ thị, KH, VB chỉ đạo về phòng chống dịch bệnh Cobid-19, an toàn trường học, chuyên môn,... (cập nhật mail cá nhân, zalo nghiên cứu các VB thực hiện nghiêm túc).

***- Đ/c Dũng phân vị trí học cho các lớp; GVCN lập DSHS chia lớp làm đôi đảm bảo đúng quy định.***

**II. Chuyên môn**

1. Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 28 năm học 2019 – 2020; Theo TKB mới từ ngày 04/5/2020.

2. Sinh hoạt nhóm chuyên môn vào thứ 2 ngày 04/5/2020.

- Các tổ CM Kiểm tra chéo HSGV – TT phân công GV KT, có biên bản kèm theo.

- Bàn bạc thống nhất ôn tập, phụ đạo cho HS không có điều kiện tham gia học onlile.

- Lên KH dạy học theo KHDH học kỳ II năm học 2019-2020 đã điều chỉnh theo công văn 1113/BGD. Thực hiện việc kiểm tra đánh giá HS đúng hướng dẫn.

3. Thực hiện chuyên đề cấp quận môn Ngữ văn 6

- Tên chuyên đề: ***Sử dụng một số phương pháp, kĩ thuật “Phát huy năng lực chủ động học tập của HS – Tiết 91: Nhân hóa”.***

- Người thực hiện chuyên đề: Nguyễn Thị Oanh;

- Thời gian thực hiện: 8h30 thứ Ba ngày 05/5/2020;

- Người hỗ trợ: ***đ/c Dũng,*** ***đ/c Ly, đ/c Mến, đ/c Học, đ/c Lê Huyền.***

4. Giáo viên lên KH soạn giảng chu đáo khi lên lớp. Sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả.

5. Giáo viên bổ sung, sửa chữa, cập nhật các loại hồ sơ chuyên môn.

6. BGH, TT, TP, Thư ký, tổ văn phòng kiểm tra, bổ sung hoàn thiện HSCM, hồ sơ KT toàn diện, Hồ sơ KT nội bộ.

7. Giáo viên điểm danh HS vào điểm, kiểm diện HS lớp CN thường xuyên, đúng tiến độ.

8. Các đ/c tổ trưởng, tổ phó hoàn thành hồ sơ kiểm tra toàn diện, kiểm tra HSCM GV tổ mình.

9. BGH kiểm tra HSCM, dự giờ KT toàn diện, đột xuất GV.

10. Phòng GD kiểm tra đột xuất một số trường.

**III. Công tác khác**

1. **Cơ sở vật chất**

- Sửa chữa nhỏ, thay bóng đèn cháy phòng học các lớp.

- Sửa chửa bổ sung bảng biểu khuôn viên nhà trường.

**2.** **Đoàn đội**

- Đ/c Mến lên KH chào mừng ngày sinh nhật Bác, triển khai đến các chi đội.

- Rèn kỹ năng sống cho HS các khối lớp. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho HS: Vui chơi, trang phục, ăn uống...

- Thường xuyên đôn đốc học sinh thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung, vệ sinh sạch sẽ phòng học từ đầu đến cuối buổi học, mở cửa phòng thông thoáng...

- Đ/c Mến và đ/c Nhung đôn đốc, kiểm tra sát sao việc thực hiện nội quy nhà trường cho các tập thể lớp.

- Đôn đốc các chi đội thực hiện tốt đợt thi đua của HKII.

- Thực hiện nghiêm túc TDTT và LĐ vệ sinh khuôn viên nhà trường.

**3.** **Môi trường, Y tế, An ninh nhà trường**

- Các lớp vệ sinh khuôn viên lớp học, hành lang sạch sẽ từ đầu đến cuối buổi học; Lớp trực tuần VS khu nhà đa năng, phòng học bộ môn, thư viện, xung quanh tường rào phía bên ngoài....phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc việc giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp. Nhổ cỏ bồn hoa, chăm sóc tưới cây được phân công.

- Đ/c Nguyên thường xuyên VS khuôn viên trong ngoài nhà trường đảm bảo sạch sẽ, chăm sóc bồn hoa cây cảnh***.***

- Chỉ đạo việc đo thân nhiệt HS trước khi vào trường. Thông báo kịp thời đến từng bậc phụ huynh kết quả đo thân nhiệt HS khi bất thường.

- Tuyên truyền tập huấn cho HS cách rửa tay,...để phòng tránh dịch; không để dịch bệnh xẩy ra với HS, CB, GV, NV.

- CB, GV, NV tiếp tục tuyên truyền HS, PH thực hiện tốt việc phòng chống dịchbệnh Covid-19. Tham gia tổng vệ sinh đầy đủ, hiệu quả.

***- Đ/c Xã duy trì quản lý sát sao việc khách ra vào nhà trường, không để người lạ ra vào tự do trong giờ làm việc lẫn giờ không làm việc để đảm bảo an ninh, an toàn nhà trường. Sắp xếp nhắc nhở việc để xe ở khuôn viên nhà trường, chỉ mở cổng chính của trường khi đầu buổi học HS đến trường và cuối buổi học khi ra về.***

**4. Công tác Công đoàn**

- Tuyên truyền các công đoàn viên thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thăm hỏi kịp thời CĐV, người thân CĐV kịp thời.

**5. Công tác TDTT**

- GV Thể dục hướng dẫn học sinh tập luyện TDTT tăng cường sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

- Đ/c Dũng chỉ đạo đ/c Mến, Sơn thực hiện tốt mọi hoạt động Plan theo quy định của dự án.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tố Quyên**