|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG THCS PHÚ LÃM** Số: ...../KH THCS PL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Phú Lãm, ngày 30 tháng 11 năm 2019* |

**(Dự thảo)**

**KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2019**

 **1. Công tác tổ chức, nhân sự, công tác đảng**

 - Triển khai CV số 746-CV/QU v/v kê khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2019 diện các đ/c Ban thường vụ quận ủy quản lý.

 - Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 vào thứ 2 ngày 16/12/2019 trong giờ chào cờ - Giao cho đ/c Học viết bài về truyền thống QĐND Việt Nam, mời bác Nguyễn Thanh Tuyền chủ tịch hội cựu chiến binh phương sang nói chuyện trong giờ chào cờ - (BGH tặng hoa cho 2 đ/c tham gia trong quân đội sáng 22/12/2019 tại phòng Hội đồng).

- Tháng 11/2019 đ/c Xinh, đ/c Hợp nghỉ thai sản; nhà trường hợp đồng 2 đ/c Bùi Thị Trang, đ/c Nguyễn Thị Huyền. Phân công lại CM, xếp TKB (đ/c Vũ Hương).

- Hoàn thành tổng kết công tác đảng 2019; chuẩn bị ĐH chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022; Kết nạp đảng viên mới đ/c Nguyễn Đức Học.

 **2. Công tác chuyên môn**

 2.1- Đ/c Dũng chỉ đạo việc xây dựng đề cương ôn tập, ra đề, duyệt đề, đáp án và biểu điểm đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, chính xác tuần 16 KT HKI các bộ môn Sinh, Địa lý, CN, GDCD, Lịch sử; Các bộ môn TD, Âm nhạc, Mĩ thuật GV chủ động tổ chức kiểm tra theo kế hoạch dạy học hoàn thành cơ số điểm12/12/2019; tuần 17 KT môn Vật lý, Hóa học. Phụ trách in đề KT HKI đảm bảo nguyên tắc bí mật.

- Lịch kiểm tra HKI các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh vào 12, 13/12/2019 (Thời gian làm bài Ngữ văn, Toán 90 phút, Tiếng Anh 45 phút).

- Đ/c Dũng phân công GV coi chấm thi. Nộp bộ đề đề xuất 2 môn Toán và Ngữ văn lớp 9 về PGD (27/11/2019).

- Chậm nhất ngày 24/12/2019 đ/c Dũng nộp đề KTHKI các môn Toán, Ngữ văn, Anh, (6,7, 8); Lý 6,7,8,9; Hóa 8, 9 về PGD qua Email, Bản cứng có dấu xác nhận đ/c Hồng Phương.

 2.2 - Tổ chức Kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch đã dán ở bảng tin của nhà trường đảm bảo bảo mật, nghiêm túc đúng quy chế từ khâu ra đề, coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho HS (GV bộ môn đẩy tiết ôn tập lên trước tiết KT HKI, LBG và sổ đầu bài ghi đúng như thực hiện).

 - Đ/c Hoàn chia phòng KTHK I theo a, b, c,...cho các khối 6, 7, 8 không quá 30 HS/phòng; HS lớp 9 không quá 24 HS/phòng.

 - GV Toán, Ngữ văn, TA lớp 9 họp thống nhất đáp án chấm KTHK I tại phòng HĐ tầng 5 THCS Lê Lợi (14h🡪15h môn Anh, 15h5 🡪16h5 môn Ngữ văn, 16h10 🡪17h môn Toán).

 2.3- GV bộ môn sau khi kiểm tra HKI xong khẩn trương chấm bài, vào điểm sổ điểm điện tử cập nhật, chính xác tránh ùn tắc dẫn đến không kịp tiến độ duyệt kết quả HKI.

 2.4- Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn hiệu quả. Đ/c Dũng xây dựng kế hoạch tổ chức cho các nhóm chuyên môn học tập quy chế cho điểm tối thiểu của từng môn học và qui chế 58 đánh giá cho điểm xếp loại học sinh đảm bảo không có GV làm sai hoặc nhầm lẫn thừa thiếu con điểm.

 2.5- GV bộ môn cập nhật hồ sơ chuyên môn vào điểm cập nhật sổ điểm cá nhân, sổ điểm điện tử đảm bảo đúng quy chế. Hồ sơ chuyên môn tuyệt đối không được dùng bút xóa, không chữa đè, không dán sổ, phải chữa đúng qui chế (dùng bút đỏ) và phải đảm bảo trùng khớp tuyệt đối giữa điểm của học sinh ở sổ điểm cá nhân, sổ điểm điện tử, đ/c nào chót làm sai thì gặp BGH hướng dẫn sửa chữa kịp thời.

 2.6- BGH duyệt kết quả đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I (dự kiến vào ngày 24/12).

 2.7- Tham gia thi HSG môn Kỹ thuật lớp 9 – Đ/c Học, đ/c Hoàn tăng cường BDHSG lớp 9 môn kỹ thuật. Lịch thi sẽ thông báo sau.

 2.8- Ngày kết thúc HKI: ngày 27/12/2019. Nghỉ HKI vào ngày 28/12/2019. Ngày bắt đầu HKII ngày 30/12/2019

 2.9- GV bộ môn hoàn thành chương trình xong trước ngày 28/12/2019.

 2.10- GV bộ môn, GVCN, TT, NT hoàn thành cập nhật hồ sơ chuyên môn HKI để đón đoàn kiểm tra chéo (LBG, sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm, sổ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, sổ trả thiết bị dạy học, sổ đầu bài, sổ dự giờ, sổ ghi chép các cuộc họp).

 **3. Công tác đoàn đội**

 - Đ/c Mến TPT đội XD nội dung phát động đợt thi đua thứ 3 trong học sinh học tập và lao động tốt chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12 và ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.

 - Đ/c Phương viết bài phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS, tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2019.

 **4. Công tác thi đua**

 Tổ chức họp HĐTĐKT bình xét xếp loại thi đua cán bộ, GV học kỳ I năm học 2019-2020 theo đúng tiêu chuẩn thi đua đã thống nhất trong hội nghị cán bộ viên chức đầu năm (dự kiến trong tuần 19): Đảm bảo nguyên tắc công bằng, khách quan, khen chê đúng người đúng việc. Sau khi có kết quả thi đua HKI, hội đồng thi đua khen thưởng sẽ niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường 1 tuần.

 **5. Công tác công đoàn**

 - BCH công đoàn hoàn thành việc thu tiền ủng hộ phòng chống dịch bệnh quận Hà Đông; “Tết vì người nghèo, nạn nhân chất độc da cam” xuân Canh Tý 2020 của UBND phường.

 - Hoàn thành hồ sơ công đoàn các năm.

**6. Công tác Thư viện, Thiết bị dạy học, Y tế**

- Đ/c Hạnh đăng ký danh hiệu thi đua thư viện theo lịch, sắp xếp sách....

- Đ/c Mai Hương hoàn thành báo cáo, hồ sơ công tác làm đồ dùng tự tạo.

- Đ/c Phương tiếp tục tuyên truyền phòng dịch bệnh, tai nạn thương tích, khám sức khỏe ban đầu cho HS, hoàn thành thu bảo hiểm y tế.

 **7. Công tác thu chi**

 - GVCN và GV bộ môn thu tiền học thêm, nộp % học thêm theo tháng và hoàn thiện chứng từ.

 - Quyết toán, hoàn thiện chứng từ các khoản thu HKI đảm bảo đúng KH.

- Đ/c Thu làm hồ sơ, hoàn thiện chứng từ chuyển tiền tiết kiệm chi tiêu quý 3, 4 đến CB, CC, VC và tiền LĐTT cho GV, NV năm 2019.

 **8. Công tác Hội cha mẹ HS**

 - Họp trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường báo cáo sơ kết Học kỳ I (dự kiến tuần 19).

 - Họp cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp báo cáo sơ kế học kỳ I (dự kiến tuần 19)

- Trên đây là Kế hoạch trọng tâm tháng 12/2019 của nhà trường, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có kế hoạch đột xuất nhà trường sẽ thông báo trên bảng tin và gửi tin nhắn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Cán bộ, GV, NV nhà trường để t/h;- Lưu VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Tố Quyên** |